

# Toastmasters Rhetorikklub Innsbruck



## WIE STELLE ICH EINEN REDNER VOR?

### 1) Information zur Rede:

- Titel der Rede
- Ist es eine lustige, ernste / traurige oder neutrale Rede?
- Was ist ungefähr der Inhalt der Rede?
- Einen Hinweis zur Rede, der dem Publikum gegeben werden kann, um Neugier zu wecken (keine Pointen der Rede verraten!)
- Spezifische Fragen zu Toastmasters-Reden:
  - a. Was sind deine persönlichen Ziele im Rahmen dieses Redeprojekts?
  - b. Wie hast du dich vorbereitet?
  - c. Was sind deine Ziele bei Toastmasters?

### 2) Informationen zum Redner:

- Berufliche Situation
- Private Interessen
- Wie ist er / sie zu TM gekommen?

→ Die Informationen zu 1) und 2) werden im Idealfall vorab vom Redner (z.B. per Mail oder telefonisch) erfragt, da vor dem Meeting zu viel Informationen gesammelt werden müssen.

### 3) Praktische Vorstellung des Redners:

- Mini-Rede von weniger als einer Minute:
  - Eröffnung: Aufmerksamkeit des Publikums erreichen
  - Hauptteil: Redner vorstellen
  - Ende: Höhepunkt des Publikumsinteresses
    - Name des Redners und Titel nennen; ggf. nochmal Namen
    - Applaus führen, dem Redner die Hand geben und das Podium überlassen
- Nach der Rede: Zum Redner gehen und wieder Hand geben und somit das Podium wieder übernehmen